
『日本文文化學報』 논문 투고 규정

1. 투고 자격

본 학회의 학술대회에서 구두 발표를 마친 정회원 및 준회원, 또는 본 학회 회원과의 공동연구자로 한국연구재단에 연구자 등록을 마친 자로 한다. 단, 회원 가입 후 3년 이상 경과하였고 미납 회비가 없는 회원에 한하여 1년에 1회 무발표 논문 투고 자격을 부여한다. 또한 기회원(3년 이상 회원 유지)으로서 미납 회비를 일시불로 완납할 경우, 또는 비회원이 회원 가입을 하고 2년분 연회비를 납부한 경우에도 무발표 투고가 가능하다.

2. 논문 내용

일본어학 · 일본어교육 · 한일어 대조연구 · 일본문학 · 한일 비교문학 · 일본학 등 광의의 일본문화와 관련된 참신하고 창의적인 것이어야 한다.

3. 사용 언어

한국어 또는 일본어로 작성한다.

4. 논문 분량

논문 작성 요령에 따라 작성한 문서 약 15페이지 내외로 한다. 원고가 초록을 포함하여 17페이지를 초과할 경우 1페이지당 1만원의 게재료를 추가로 부담한다.

5. 외래어

일본어를 한글로 표기할 때는 한글맞춤법의 <외래어표기법>에 따른다.

6. 저자 정보

저자는 논문 첫 페이지에 '성명 · 소속 · 직위 · 전공분야'에 관한 정보를 명확히 표시하여야 한다.

7. 논문 투고

- ① 논문 투고는 학회 홈페이지 온라인 논문 투고/심사 시스템을 통하여 이루어진다.
- ② 심사가 완료되어 게재 확정 통보를 받은 후에는 심사위원의 의견을 반영한 수정 원고와 수정 보고서를 정해진 기한 내에 온라인 투고/심사 시스템을 통하여 제출한다.

8. 심사

투고된 논문은 해당 분야의 전문가 3인이 심사를 진행하며, 그 심사 결과를 바탕으로

편집위원회에서 게재 여부를 최종 결정한다.

9. 심사비 및 게재료

심사비 : 6만원

발표 논문 게재료 : 일반 논문 10만원 · 연구비 수혜 논문 20만원

무발표 논문 게재료 : 일반 논문 15만원 · 연구비 수혜 논문 30만원

☞ 17페이지를 초과할 경우 1페이지당 게재료 1만원 추가

☞ 심사비와 연회비는 투고 마감 후에, 영어 초록 감수비를 포함한 게재료는 발간 후에 안내

10. 심사비 및 게재료 납부처

KB국민은행 596001-04-188417 이현정(한국일본문화학회)

11. 교정

편집위원회에서는 필요에 따라 집필자에게 원고의 가필 및 수정을 요구할 수 있으며, 원고의 교정은 집필자가 책임진다.

12. 초록

초록은 본문 언어와 상관없이 일본어와 영어 순으로 각각 1/2장 이내로 하여 반드시 한 페이지에 수록되도록 작성한다.

13. 초록 감수

초록은 원어민의 감수를 받는다. 일본어 초록은 본 학회 일본인 감수이사에게 교정을 의뢰하고, 영어 초록은 학회에서 일괄적으로 영어 전문 업체에 감수를 맡긴다. 영어 초록 감수비는 집필자가 부담한다.

14. 별쇄본

기본적으로 10부를 제작하며, 그 비용(1만원)은 집필자가 부담한다. 또한 10부 이상의 별쇄본이 필요한 경우 집필자 부담으로 추가 신청할 수 있다.

15. 학회지 발행

학회지는 1년에 4회 발행하며 출판일정은 다음과 같다.

	투고 안내	투고 마감	발행일		투고 안내	투고 마감	발행일
5월호	2월 초	2월 28일	5월 31일	11월호	8월 초	8월 31일	11월 30일
8월호	5월 초	5월 31일	8월 31일	2월호	11월 초	11월 30일	2월 28일

주 : 2월호 발행일은 익년 2월 28일임.

16. 저작권

논문 투고 시 온라인상에서 저작권 양도 확인서에 동의해야 하며, 게재된 논문의 저작권은 원칙적으로 본 학회에 귀속한다.

17. 기타

- ① 복잡한 도표 및 투고 규정 위반 등으로 인하여 출판 비용이 많이 들 경우에는 집필자에게 그에 대한 비용을 청구할 수 있으며, 투고된 원고는 일체 반환하지 않는다.
- ② 본 규정에 명시되지 않은 사항은 편집위원회의 결정에 따른다.

18. 부칙

- 1) 개정된 규정은 이사회회의 의결을 거쳐 2021년 10월 1일부터 시행한다.

『日本文化學報』 논문 작성 요령

【편집 용지】 사용자 정의 폭180, 길이255, 위20, 머리말13, 왼쪽23, 오른쪽23, 제본0, 꼬리말13, 아래15, (사용자 정의 : F7)

【논문 제목】 신명조(약자) 20, 진하게, 가운데 정렬, 줄 간격 140

【논문 소제목】 신명조(약자) 15, 가운데 정렬, 줄 간격 140

*** 4줄 띄움, 단, 소제목이 없으면 5줄 띄움 ***

【필자명】 신명조(약자) 12, 오른쪽 정렬, 줄 간격 140

필자가 2인 이상인 경우, 제1필자를 상단에, 공동필자를 하단에 표기한다. 필자명 다음에 *를 입력한 다음 각주를 넣는다. *에 블록을 씌워 [편집]의 [글자 모양]에서 [기본]의 [속성]을 ‘위 첨자’로 지정하고, 각주 번호 1)은 블록을 씌워 [글자모양]에서 [글자색]을 흰색으로 지정하여 감춘다. 그런 다음 아래 각주에 가서는 1)을 *로 바꾸고 소속, 직위, 전공 분야를 입력한다. 본문에서 각주가 시작될 때는 [쪽]의 [쪽 모양]에서 [새 번호로 시작]을 선택 후 [번호 종류]를 [각주 번호]로 지정한다.

【필자 이메일】 신명조(약자) 12, 오른쪽 정렬, 줄 간격 140

【목차】 신명조(약자) 10.5, 진하게, 가운데 정렬, 줄 간격 140

【목차 내용】 신명조(약자) 9, 줄 간격 140

【키워드】 신명조(약자) 9, 줄 간격 140, 주제어(key word) 5~6단어, ‘일본어(영어)’ 형식

*** 2줄 띄움 ***

【큰 제목】 신명조(약자) 15, 진하게, 가운데 정렬, 줄 간격 170

*** 1줄 띄움 ***

【본문】 신명조(약자) 10.5, 줄 간격 170

*** 1줄 띄움 ***

【예문】 신명조(약자) 10, 줄 간격 170, 예문 순서대로 (1a, 1b) (2) (3a, 3b, 3b)로 작성, 왼쪽 여백 ‘20pt’

【인용문】 신명조(약자) 10, 줄 간격 170, [편집]의 [문단 모양]에서 [기본]의 [첫 줄] ‘들여쓰기’를 ‘15pt’로 설정하고 입력(예문이 아닌 경우), 왼쪽 여백 ‘20pt’

*** 1줄 띄움 ***

【본문】 신명조(약자) 10.5, 줄 간격 170

*** 2줄 띄움 ***

【큰 제목】 신명조(약자) 15, 진하게, 가운데 정렬, 줄 간격 170

** 1줄 띄움 **

【작은 제목】 신명조(약자) 12, 진하게, 줄 간격 170

【표 제목】 신명조(약자) 10, 가운데 정렬, 줄 간격 170, 표 순서대로 <표1> <표2> 로 작성

【표 내용】 신명조(약자) 10, 줄 간격 140, 글자 크기는 표 내용에 따라 10 이하로 조절 가능

** 1줄 띄움 **

【본문】 신명조(약자) 10.5, 줄 간격 170

【각주】 신명조(약자) 9, 줄 간격 130

- * 저자명(연도) 「논문명」 『저서명』 게재지 권 호, 발행처, 페이지 순서로 배열
ex) 홍길동(2016) 「홍길동의 인생」 『日本文化學報』 제70집, 한국일본문화학회, p.8.
ex) 전게서(or 앞의 책 or 앞의 논문), 홍길동(2016) p.8.
ex) <http://www.bunka.or.kr> (검색일 : 2016.08.25.)
ex) 洪吉童(2016) 「洪吉童の人生」 『日本文化學報』 第70輯、韓国日本文化学会、p.8.
- * 각주의 인용문은 인용기호 한국어의 경우- 「」 “ ”로, 일본어의 경우「」로 표기

** 본문 다음에 **

【참고문헌】 신명조(약자) 12, 가운데 정렬, 줄 간격 140

** 1줄 띄움 **

【참고문헌 내용】 신명조(약자) 9, 줄 간격 140

- * 참고문헌이 한 줄이 넘어가는 경우 두 번째 행의 들여쓰기가 일정하게 되도록 하기 위해
[편집]의 [문단 모양]에서 [기본]의 [첫 줄] ‘내어쓰기’를 ‘55pt’로 설정하고 작성
ex) 홍길동(2016) 「홍길동 출생의 비밀과 성장 배경에 관한 일고찰」 『日本文化學報』 제70집, 한국일본문화학회, p.8
- * 인터넷 인용의 경우는 다음과 같이 입력
ex) 교토대학 조선한국 교육연구네트워크(<http://www.zinbun.kyoto-u.ac.jp/~ksnet/j/j02.html>. 검색일: 2016.06.14.)
- * DOI 삽입 : DOI가 발급되어 있는 논문은 참고문헌에 DOI를 아래와 같은 형태로 삽입
ex) 李忠奎(2016) 「韓國人からみた日本語の複合動詞-回顧と今後の課題-」 『日本語文学』 第68輯、韓国日本語学会、pp.83-110. (DOI: <http://dx.doi.org/10.18704/kjll.2016.03.68.83>)
- * 저자명(연도) 「논문명」 『저서명』 게재지 권 호, 발행처, 페이지 순서로 배열하고 빠짐없

이 기재

- * 모든 참고문헌에는 페이지 수를 p.3. 또는 pp.12-25.와 같은 형태로 빠짐없이 기재
- * 모든 참고문헌에는 발행처를 반드시 기재
- * 문헌 배열 : 국문, 일문, 영문 순으로 하여 저자명을 기준으로 각각 가나다, 오십음, 알파벳 순서
- * 참고문헌에는 본문에서 언급한 문헌만 기입

**** 2줄 띄움 ****

【논문 투고 일자 · 논문 심사 일자 · 게재 확정 일자】 신명조(약자) 9, 오른쪽 정렬, 줄 간격 140

- * 논문 투고 일자는 투고자가 논문 투고 일을 형식에 맞게 직접 작성함

**** 쪽을 바꿔서 ****

【要旨】 신명조(약자) 10.5, 진하게, 가운데 정렬, 줄 간격 130

**** 1줄 띄움 ****

【초록 제목】 신명조(약자) 10.5, 가운데 정렬, 줄 간격 130

【초록 소제목】 신명조(약자) 10.5, 가운데 정렬, 줄 간격 130

**** 1줄 띄움 ****

【초록 필자명】 신명조(약자) 9, 오른쪽 정렬, 줄 간격 130

**** 1줄 띄움 ****

【초록 본문】 신명조(약자) 9, 줄 간격 130

**** 2줄 띄움 ****

- * 초록은 본문 언어와 상관없이 일본어와 영어 순으로 작성한다.
- * 초록은 각각 1/2장 이내로 하여 반드시 한 페이지에 수록되도록 작성한다.
- * 일본어 초록에는 한자 이름으로, 영어 초록에는 영어 이름 Hong, Kil-Dong으로 표기한다.

※ 투고 논문 집필 시에는 학회 홈페이지에 공개되어 있는 ‘논문 작성 예시’ 파일을 그대로 활용하시면 됩니다.

『日本文化學報』投稿規定

1. 資格

本学会の学術発表大会で口頭発表を行った正会員及び准会員、または本学会会員との共同研究者であり、韓国研究財団に研究者登録を完了した者とする。但し、会員登録してから3年以上経過し、未納会費がない会員に限り、年に1回無発表論文を投稿することができる。また、既会員(3年以上会員を維持している会員)が未納会費を一括払いで完納する場合や、非会員が会員登録をし、2年分の年会費を納付した場合にも無発表論文の投稿が可能である。

2. 内容

日本語学・日本語教育・韓日語対照研究・日本文学・韓日比較文学・日本学といった広義の日本文化と関連する斬新で独創的な内容でなければならない。

3. 言語

日本語または韓国語で作成する。

4. 分量

論文作成要領に従って作成した文書で15ページ程度とする。抄録を含め、17ページを超える場合は1ページにつき1万ウォンの掲載料を追加負担する。

5. 外来語

日本語をハングルで表記する際にはハングル正書法の「外来語表記法」に従う。

6. 著者の情報

著者は論文の最初のページに「氏名・所属・職位・専攻分野」に関する情報を明確に表示しなければならない。

7. 投稿

- ① 論文は学会指定のホームページに会員登録後、オンライン論文投稿/審査システムを通し投稿する。
- ② 審査が完了し、掲載確定の通知を受けた後は、審査委員の意見を反映し、修正した原稿と修正報告書を期限内にオンライン論文投稿/審査システムにて提出する。

8. 審査

投稿論文は、該当分野の専門家である3人の審査委員が審査を行い、その結果を基に編集委員会で掲載

の可否を最終決定する。

9. 審査費及び掲載料

審査費：6万ウォン

発表論文：一般論文(10万ウォン)・研究費支援論文(20万ウォン)

無発表論文：一般論文(15万ウォン)・研究費支援論文(30万ウォン)

- ☐ 論文の分量が17ページを超えた場合、1ページにつき1万ウォンを追加で負担すること。
- ☐ 審査費と個人年会費については投稿期間以降に、英語抄録の監修費用を含む掲載費については発刊後にそれぞれ案内する。

10. 学会口座

KB국민은행 596001-04-188417 이현정(한국일본문화학회)

11. 校正

編集委員会は必要に応じ、執筆者に原稿の加筆ならびに修正を要求することがあり、原稿の校正は執筆者が責任を持つ。

12. 抄録

抄録は本文が何語であるかを問わず、日本語と英語の順にそれぞれ必ず半ページ以内、両方合わせて1ページに収まるよう作成する。

13. 抄録のネイティブチェック

抄録はネイティブチェックを行う。日本語は本学会の日本人監修理事に、英語は学会から一括して英語専門業者に依頼する。英語抄録の監修費用は執筆者が負担する。

14. 抜き刷り

基本的に抜き刷りは10部制作し、その費用(1万ウォン)は執筆者が負担する。また、抜き刷りの追加を希望する際は、執筆者負担で追加申請をすることができる。

15. 発行

学会誌は年に4回発行される。日程は以下のとおりである。

	案内	締め切り	発行日		案内	締め切り	発行日
5月号	2月初め	2月 28日	5月 31日	11月号	8月初め	8月 31日	11月 30日
8月号	5月初め	5月 31日	8月 31日	2月号	11月初め	11月 30日	2月 28日

脚注：2月号の発行日は翌年2月28日である。

16. 著作権

論文投稿の際、オンライン上で「著作権譲渡確認書」に同意し、投稿論文が学会誌に掲載された場合、その著作権は学会に帰属することとする。

17. その他

- ① 複雑な図表や投稿の規定違反などにより発生した出版費用については執筆者に請求することができ、受け付けた原稿は一切返却しない。
- ② 本規定に明示されていないその他の事項に関しては、編集委員会の決定に従うこととする。

18. 付則

- 1) 改正された規定は理事会の議決を経て2021年10月1日より施行する。

『日本文化學報』論文作成要領

【編集用紙】 使用者定義 幅180、縦255、上20、ヘッダー13、左23、右23、製本0、フッター13、下15、
(使用者定義：F7)

【論文題目】 新明朝(略字) 20、太字、中央寄せ、行間隔 140

【副題】 新明朝(略字) 15、中央寄せ、行間隔 140

*** 4行空け (但し副題がない場合は5行空け) ***

【筆者名】 新明朝(略字) 12、右寄せ、行間隔 140

筆者が2名以上の場合は、第1筆者を上段に、共同筆者は下段に表記する。筆者名の次に「*」を入力した後、脚注を入れる。「*」を選択して右クリックし「字の形(様態)」から「属性-上の添字」をクリックすると「*」に変わる。その後、脚注番号「1」を選択して右クリックし、「字形」の「基本」タブの「字の色」を「なし(白)」に指定し、「設定」ボタンを押すと番号が消える。本文下の脚注では、「1」を「*」に変えた後、所属、職位、専攻分野を入力する。本文で最初に脚注を入れる時には、「形(様態)」の「新たな番号から開始」のところで脚注番号を「1」にすると本文の脚注番号がそこを最初として順番に入るようになる。

【筆者のe-mail】 新明朝(略字) 12、右寄せ、行間隔 140

【目次】 新明朝(略字) 10.5、太字、中央寄せ、行間隔 140

【目次内容】 新明朝(略字) 9、行間隔 140

【キーワード】 新明朝(略字) 9、行間隔 140、主題語(キーワード)5～6語を日本語(英語)の形式で表示

*** 2行空け ***

【大見出し】 新明朝(略字) 15、太字、中央寄せ、行間隔 170

*** 1行空け ***

【本文】 新明朝(略字) 10.5、行間隔 170

*** 1行空け ***

【例文】 新明朝(略字) 10、行間隔 170、例文の引用の順に(1a、1b) (2) (3a、3b、3c) とする。左余白「20pt」

【引用文】 新明朝(略字) 10、行間隔 170、「編集」の「段落」の「基本」タブから1行目インデントを「15pt」に設定(例文でない場合)。左余白「20pt」

*** 1行空け ***

【本文】 新明朝(略字) 10.5、行間隔 170

*** 2行空け ***

【大見出し】 新明朝(略字) 15、太字、中央寄せ、行間隔 170

**** 1行空け ****

【小見出し】 新明朝(略字) 12、太字、行間隔 170

【表の題目】 新明朝(略字) 10、中央寄せ、行間隔 170、表の順に〈表1〉 〈表2〉とする。

【表の内容】 新明朝(略字) 10、行間隔 140、字の大きさは表の内容によって10以下に調節可能

**** 1行空け ****

【本文】 新明朝(略字) 10.5、行間隔 170

【脚注】 新明朝(略字) 9、行間隔 130

- * 著者名(年度)「論文名」『著書名』掲載誌の巻または号、発行機関、ページ の順に配列
 - ex) 洪吉童(2016)「洪吉童の人生」『日本文化学報』第70輯、韓国日本文化学会、p.8.
 - ex) 前掲書(or 前述の書 or 前の論文)、洪吉童(2016) p.8.
 - ex) <http://www.bunka.or.kr> (検索日：2016.08.25.)
 - ex) 洪吉童(2016)「洪吉童の人生」『日本文化学報』第70輯、韓国日本文化学会、p.8.
- * 脚注の引用文は引用記号を韓国語の場合は「」 “ ”、日本語の場合は「」 で表記。

**** 本文の以下に ****

【参考文献】 新明朝(略字) 12、中央寄せ、行間隔 140

**** 1行空け ****

【参考文献の内容】 新明朝(略字) 9、行間隔 140

- * 参考文献が1行を超える場合、2行目の行頭を一定の間隔となるように、「編集」の「段落」の「基本」タブから1行目のアウトデントを「55pt」に設定して入力
 - ex) 洪吉童(2016)「洪吉童の出生の秘密と成長の背景について」『日本文化学報』第70輯、韓国日本文化学会、p.8.
- * インターネット引用の場合、次のように入力
 - ex) 京都大学 朝鮮韓国 教育研究ネットワーク(<http://www.zinbun.kyoto-u.ac.jp/~ksnet/j/j02.html>. 検索日：2016.06.14.)
- * DOI 番号の挿入：DOI番号のある論文は参考論文にDOI番号を下記のように挿入
 - ex) 李忠奎(2016)「韓国人からみた日本語の複合動詞-回顧と今後の課題-」『日本語文学』第68輯、韓国日本語文学会、pp.83-110. (DOI: <http://dx.doi.org/10.18704/kjll.2016.03.68.83>)
- * 著書名(年度)「論文名」『著書名』掲載誌の巻または号、発行機関、ページの順に配列し、漏れ

なく記載

- * 参考文献は、全て、ページ数を p.3. pp.12-25.の形式にし、漏れなく記載
- * 参考文献は、全て、発行機関を必ず記載
- * 文献の配列：韓国語文、日本語文、英文の順に著者名を基準に、それぞれ가나다、五十音、アルファベット順
- * 参考文献には本文で言及した文献のみを記載する。

**** 2行空け ****

【論文投稿日・論文審査日・掲載確定日】 新明朝(略字) 9、右寄せ、行間隔 140

- * 論文の投稿日は、投稿者が論文の投稿日を形式に従い直接作成すること

**** ページを替えて ****

【要旨】 新明朝(略字) 10.5、太字、中央寄せ、行間隔 130

**** 1行空け ****

【要旨文の題目】 新明朝(略字) 10.5、中央寄せ、行間隔 130

【要旨文の小見出し】 新明朝(略字) 10.5、中央寄せ、行間隔 130

**** 1行空け ****

【要旨文の筆者名】 新明朝(略字) 9、右寄せ、行間隔 130

**** 1行空け ****

【要旨文の本文】 新明朝(略字) 9、行間隔 130

**** 2行空け ****

- * 要旨文は本文の言語に関係なく日本語と英語の順で作成する。
- * 要旨文は各々半ページ以下にし、日本語文と英文両方合わせて必ず1ページ内に収まるようにする。
- * 日本語の要旨文は漢字名で、英語の要旨文には英語名で Hong, Kil-Dongのように表記する。

※ 投稿論文の執筆の際には、学会のホームページに公開されている

「論文作成例示」ファイルをそのままお使いいただけます。